

Лични информации

Професионална
биографија

| | |
|--|---|
| Име (име и презиме) | Цвет Кицара |
| Адреса (улица, број, град, поштенски број, држава) | ул. „Сараевска“ бр 33, Горно Оризари, Велес, Република Македонија |
| Телефон | +389 75 444 623 |
| Факс | |
| Е-mail | dzevat.kicara74@gmail.com |
| Државјанство | Република Северна Македонија |
| Датум на раѓање (ден, месец, година) | 27/02/1974 год. |

Работно искуство

(Пополнете одделно за секое работно искуство започнувајќи од најскорешното)

- Датум (од-до) од 03/04/2018 (Актуелен Директор)
- Име и адреса на работодавачот ул. „Јуриј Гагарин“ бр.15, 3 кат, Скопје
- Вид на бизнис или сектор Јавна установа
- Занимање или позиција на која сте биле Директор на Институтот за стандардизација на Република Северна Македонија (четиригодишен мандат)
- Главни активности и одговорности Врши работи во согласност со Законот за стандардизација (Сл. весник на РМ, БР. 54/2, 84/12, 23/13, 41/14, 53/16 и 83/18)

- Датум (од-до) 1992-2017
- Име и адреса на работодавачот АРМ - Министерство за одбрана на Р.М
- Вид на бизнис или сектор
- Занимање или позиција на која сте биле Офицер во АРМ на повеќе функции; и во Министерство за Одбрана - Советник на Министерката за одбрана - Сектор за недвижности
- Главни активности и одговорности Во АРМ- Началник на секција за обука на подофицери во ЦИО – КОД Велес Началник на секција СЗ во ЦИО-КОД Велес; Началник на секција за научени лекции во АРМ во КОД; Началник на секција за пишување правила, прописи и упатства во КОД-АРМ

Образование и обуки

(Пополнете одделно за секое образование или обука започнувајќи од најскорешното)

- Датум (од-до) 2018 год.
- Име и тип на организацијата што го овозможила образованието / обуката Докторанд на трет циклус докторски студии на насоката Туризам и угостителство, на Факултетот за туризам и бизнис логистика, УГД Штип при што со одличен успех и предвремениот рок ги полага предвидените испити
- Назив на стекнатата квалификација пред одбрана на докторската дисертација

- Датум (од-до) 19.05.2014 год.
- Име и тип на организацијата што го овозможила образованието / обуката Универзитет „Гоце Делчев“-Штип; Воена Академија „Генерал Михаило Апостолски“-Скопје-придружна членка
- Назив на стекнатата квалификација Магистер по менаџмент со одбранбено-безбедносни ресурси во областа на безбедност и одбрана

- Датум (од-до) 29/03/2006 год.
- Име и тип на организацијата што го овозможила образованието / обуката Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ , Филозофски факултет - Скопје
- Назив на стекнатата квалификација Дипломиран Професор по одбрана и заштита

Лични вештини и компетенции

Стеknати во текот на животот, но за нив се потребни дипломи и сертификати
 Поседува лидерски вештини, високо развиени вештини за планирање, организирање и координација, ментор, преговарач, поседува компетенции за управување со менаџмент на човечки ресурси, компетентен, сериозен, промислен, амбициозен, прилагодлив, одговорен, целосно посветен на работата, умерен, динамичен, дискретен, економичен, енергичен, упорен, ентузијаст, оптимист, иновативен, креативен, методичен, високо мотивиран, рационален, посветен на целта, кооперативен, професионален и објективен, лојален, доверлив, професионален, независен, систематичен.

Мајчин јазик

Босански јазик

Други јазици

Познавање на јазикот

Означете го нивото:
 одлично, добро, основно

- Читање
- Пишување
- Зборување

Македонски Англиски Албански Турски Германски Српски Хрватски Бугарски Словенски

| | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| C2 | C1 | C1 | C1 | B1 | C2 | C2 | C1 | C1 |
| C2 | C1 | C1 | C1 | B1 | C2 | C2 | C1 | C1 |
| C2 | C1 | C1 | C1 | B1 | C2 | C2 | C1 | C1 |

Вештини и компетенции поврзани со заедницата

Живеење и работење со други луѓе, во мултикултурна средина, во позиција каде комуникацијата е важна и ситуации каде тимската работа е основна (спорт, култура и сл.)

Опишете ги вештините и компетенциите и наведете каде сте ги стекнале

- Еден мандат како Претседател на месна заедница-Горно Оризари
- Два мандати како Заменик Претседател на месна заедница-Горно Оризари
- Претприемнички вештини во приватен сектор
- Возачка дозвола: Б и Ц категорија

Организациски способности и компетенции

Координирање и организирање на луѓе, проекти и буџети: на работа, при доброволна работа (култура, спорт...)

Опишете ги вештините и компетенциите и наведете каде сте ги стекнале

Менаџирање и лидерство; менаџирање настани, обуки; водење презентации; голема меѓучовечка комуникација, способност за индивидуална и тимска работа; ефективна писмена и усна комуникација; споособност за планирање и професионалност при комуникација со заинтересирани страни; способност за работа под притисок; одговорен посветен, дисциплиниран; самоиницијативен и проактивен; мултитаскинг.

**Технички вештини и
компетенции**
Со компјутери, специфична опрема,
машини и сл.

Опишете ги вештините и компетенциите и наведете каде сте ги стекнале

- Microsoft office, Word, Excel, Power point, Internet
- Анализа и научени лекции МТТ (АЦО 3983,1), Поранешна Југословенска Република Македонија, 19/04 -21/04/2016 год.
- Курс за управување со медиуми во операциите за поддршка на мирот, 31/03/2017 год., Сараево
- Центар за партнерство и образование на НАТО
- Сертификат за присуство на обука „Стандарди за менаџмент со човечки ресурси“, 21/12/2018, во организација на Институт за стандардизација на Република Северна Македонија
- Сертификат за присуство на обука „ Толкување на барањата на стандардот МКС EN ISO 22000:2018- Систем за управување со безбедноста на храната- Барања за сите организации вклучени во синџирот на храната “, 10/05/2019, во организација на Институт за стандардизација на Република Северна Македонија
- Регионална обука на ISO за управување со национални проекти и програми за развој на стандарди (MSPP), 29/05/2018 год., во Кишињев, Молдавија
- ИСО Регионална работилница за стандарди за поддршка на јавните политики, 11/07/2018 год., во Астана, Казахстан
- Сертификат за учество на ИСО регионална работилница за следење на стратегии за национална стандардизација, 09/10-11/10/2018 год., Бишкек, Р. Киргистан
- Сертификат за присуство на обука „ Толкување на барањата на стандардот МКС EN ISO 9001:2015- Систем за менаџмент со квалитет“, 29/01/2019, во организација на Институт за стандардизација на Република Северна Македонија
- Сертификат за присуство на обука „ Толкување на барањата на стандардот МКС EN ISO 14001:2015-Систем за менаџмент на животна средина и препораки за негова примена“, 26/02/2019, во организација на Институт за стандардизација на Република Северна Македонија
- Сертификат за учество на семинар , тема: „Стратешко планирање во јавниот сектор во Република Македонија“, 04/03/2019 год., Меѓународен академски институт, Скопје
- Сертификат за учество на обука „Европски стандарди за стратегиски комуникации во јавниот и бизнис секторот“, 15/04/2019, Меѓународен академски институт, Скопје
- Сертификат за учество на обука „Аплицирање и пишување на европски проекти“, 16/04/2019 год., во организација на Меѓународен академски институт, Скопје
- Сертификат за учество на 1-от регионален симпозиум за лифтови и ескалатори, 10/06-12/06/2019, во организација на СЕЕЛИФТ 2019, Охрид
- ИСО Регионална работилница за следење на Националните стратегии за стандардизација, 09/10/2019 год., во Бишкек Република Киргистан
- ИСО регионална работилница за управување со ефективни национални комитети за огледало, 06/08/2019 год., во Кингдао, Кина
- Сертификат за присуство на обука „ МКС EN ISO 27001:2017- Системи за управување со безбедност на информации“, 26/02/2020, во организација на Институт за стандардизација на Република Северна Македонија
- Сертификат за присуство на обука „ МКС EN ISO 15189:2013- Медицински лаборатории- Посебни барања за квалитет и компетентност“, 26/02/2020, во организација на Институт за стандардизација на Република Северна Македонија
- Сертификат за стратегиски комуникации и дигитализација на јавната администрација, од 03/03/2020 год, Центар за научна размена и едукација, Скопје
- Сертификат за учество на обука „Кризен ПР: Информирањеи комуницирање во време на криза“, 23/12/2020 год., Центар за научна размена и едукација, Скопје

-Сертификат за учество на практична обука на тема „Јавна набавка од почеток до крај-подготовка , спроведување на постапка и поднесување на понуда“, 15/04/2021 год., во организација на АЦТ! ДОО Скопје

Други вештини

Вештини и компетенции кои не се спомнати претходни

Опишете ги вештините и компетенциите и наведете каде сте ги стекнале

Преговарање, договарање, убедување, медијација и ораторство, спорт и рекреација

Дополнителни информации

Вклучете само информации кои би можеле да бидат важни, на пример: лица за контакт, препораки...)

Член на СДСМ од 1996 год.

Награди и признанија: Бронзена и сребрена плакета од Министерот за одбрана на РМ